


Утверждено
Наблюдательным советом Объединения РаЭл

Протокол от «27» декабря 2013 года № 99

Председатель Наблюдательного совета
Объединения РаЭл


_____ В.Е. Луцкович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАЭЛ
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Москва, 2013

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комитете Объединения РаЭл по вопросам охраны труда (далее – Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации, Устава Общероссийского отраслевого объединения работодателей электроэнергетики (далее – Объединение РаЭл), Регламента взаимодействия между Объединением РаЭл и организациями - членами Объединения РаЭл, и является внутренним документом Объединения РаЭл.

1.2. Настоящее Положение определяет цели формирования, статус, состав, функции, задачи и полномочия Комитета Объединения РаЭл по вопросам охраны труда (далее – Комитет), порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий членов Комитета, а также порядок его работы и взаимодействия.

1.3. Комитет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Объединения РаЭл.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения РаЭл, настоящим Положением и иными внутренними документами Объединения РаЭл, а также решениями Наблюдательного совета и Общего собрания членов Объединения РаЭл.

1.5. Комитет действует в рамках предоставленных ему полномочий в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Комитет создается по решению Наблюдательного совета Объединения РаЭл (далее – Наблюдательный совет).

1.7. Расходы на финансирование деятельности Комитета утверждаются Наблюдательным советом Объединения РаЭл в рамках Финансового плана Объединения РаЭл на очередной календарный год.

2. Цели и задачи Комитета.

2.1. Основной целью Комитета является выработка сбалансированной для организаций электроэнергетики позиции по актуальным вопросам охраны труда для достижения долгосрочных или текущих задач, решения системных вопросов охраны труда по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организациях электроэнергетики.

2.2. Задачами Комитета являются:

- разработка обоснованных организационных и технических рекомендаций, обеспечивающих безопасность работников и исключаящих необоснованные издержки, административные барьеры;
- оценка проектов нормативно-правовых актов, действующих нормативных документов в части прогнозирования последствий или рисков их применения для социально-трудовой и экономической сфер деятельности;
- выработка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные документы или разработке локальных нормативных актов;

- изучение передовых достижений российских и зарубежных компаний в области охраны труда, выработка рекомендаций по их внедрению.

3. Основные функции Комитета.

3.1. Проведение по рекомендации Генерального директора Объединения РаЭл или по поручению Наблюдательного совета экспертизы концепций (программ, планов и др.) по вопросам охраны труда Объединения РаЭл, а также его членов (по их запросам) и представление рекомендаций по их внедрению Генеральному директору Объединения РаЭл или Наблюдательному совету (в соответствии с компетенцией);

3.2. Планирование и осуществление работы по достижению целей и решению задач Комитета.

3.3. Проведение анализа текущего состояния условий и охраны труда, результатов осуществления госинспекциями труда, энергетическим надзором в субъектах РФ надзорно - контрольной деятельности в сфере охраны труда в организациях, входящих в состав членов Объединения РаЭл, динамики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выявление причин их возникновения.

3.4. Разработка рекомендаций по снижению риска возникновения прогнозируемых опасных ситуаций, которые могут привести к получению травм, развитию профессиональных заболеваний:

3.4.1. разработка предложений по переходу к системе управления профессиональными рисками и предупреждения повреждений здоровья работников, исходя из заблаговременных действий работодателей по выявлению опасностей, оценке и снижению рисков;

3.4.2. выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления охраной труда, внедрению международных, межгосударственных, межотраслевых и отраслевых стандартов, правил и норм безопасности труда для организаций, входящих в состав членов Объединения РаЭл;

3.4.3. изучение, анализ и распространение передового опыта организаций, внедривших у себя эффективные системы производственной безопасности с целью создания новых или совершенствования действующих форм и методов снижения риска производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.4.4. выработка рекомендаций и предложений по подготовке к проведению специальной оценки условий труда, разработке соответствующих локальных нормативных актов, положений, инструкций по вопросам формирования комиссий, идентификации вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, порядка и условий предоставления компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

3.4.5. разработка рекомендаций для членских организаций Объединения РаЭл по снижению числа рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.5. Совершенствование, актуализация нормативно-правовой базы, своевременное доведение до членских организаций Объединения РаЭл изменений и дополнений:

3.5.1. анализ проектов нормативно-правовых актов, действующих нормативных документов (намеченных к рассмотрению в плановом порядке) в части их достаточности в соответствии с уровнем развития науки и техники, финансовыми возможностями организаций по обеспечению безопасных условий труда, отсутствия/наличия необоснованных требований, затрудняющих ведение производственной деятельности и (или) наличия необоснованных издержек;

3.5.2. выработка на основе анализа проектов федеральных законов, нормативно-правовых актов, действующих нормативных документов сбалансированной позиции, рекомендаций по внесению изменений, дополнений в проекты и действующие нормативные документы или по разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих применение оптимальных решений по обеспечению безопасности и здоровья работников в организациях;

3.6. Рассмотрение, анализ, обобщение опыта организаций, входящих в состав членов Объединения РаЭл, и участников ОТС, по актуальным вопросам охраны труда:

3.6.1. рассмотрение предоставляемой членскими организациями Объединения РаЭл обзорной информации и утверждение соответствующих рекомендаций:

- об итогах закупки, эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты, включая сведения о стоимости и представленных рекламациях к производителям средств индивидуальной и коллективной защиты;

- о практике деятельности организаций, предоставляющих услуги по проведению специальной оценки по условиям труда работодателям электроэнергетики;

- о несоответствии отдельных машин, оборудования нормативным требованиям или выполненных с дефектами, угрожающими безопасности работников,

3.6.2. проведение сравнительного анализа состояния охраны труда в организациях, входящих в состав членов Объединения РаЭл, анализ результатов, достижений, выявление оптимальных решений для распространения передового опыта;

3.6.3. рассмотрение существующих локальных нормативных актов по мотивации персонала организаций, входящих в Объединение РаЭл, обобщение и утверждение рекомендаций по стимулированию работы по обеспечению улучшения условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.7. Рассмотрение внеплановых вопросов в части оказания методической, консультационной и иной помощи организациям, входящим в состав членов Объединения РаЭл по вопросам организации работы по обеспечению безопасных условий труда, в том числе проведению специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, соответствия условий труда в организациях государственным нормативным требованиям;

3.8. Рассмотрение экономических механизмов в обеспечении решения вопросов охраны труда, включая механизмы обязательного социального страхования в части использования финансирования предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, оценка социально-экономической эффективности мероприятий по снижению рисков возникновения травматизма и профессиональных заболеваний, выработка рекомендаций по их совершенствованию;

3.9. Оценка новых разработок в области охраны труда, включая средства индивидуальной и коллективной защиты, изучение технических и экономических аспектов, принятие решений о выдаче рекомендаций производителям о доработке изделий или информировании организаций, входящих в Объединение РаЭл, о появлении средств индивидуальной и коллективной защиты нового поколения;

3.10. Рассмотрение и утверждение организационных вопросов по проводимым выставкам и семинарам по вопросам охраны труда, смотрам-конкурсам профессионального мастерства, средств коллективной и индивидуальной защиты, инструментов и приспособлений.

4. Права Комитета.

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Объединения РаЭл и профильных структурных подразделений организаций, входящих в Объединение РаЭл, информацию по охране труда, необходимую для выполнения возложенных задач, в сроки и в форматах, утвержденных нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами, не требующими дополнительной обработки персоналом этих структурных подразделений. Указанные документы предоставляются после получения письменного запроса, подписанного Председателем Комитета в течение срока, указанного в запросе. Информация и документы, указанные в запросе, предоставляются Комитету через Ответственного секретаря Комитета.

4.2. По запросу Председателя Комитета и по согласованию с Генеральным директором Объединения РаЭл привлекать к работе Комитета сотрудников Объединения РаЭл, взаимодействовать с членами Наблюдательного совета, представителями Ревизионной комиссии Объединения РаЭл, по отдельным вопросам, относящимся к их компетенции.

4.3. Формировать для членских организаций Объединения РаЭл заключения, информационно-аналитические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. Направлять за подписью Председателя Комитета на имя Генерального директора Объединения РаЭл предложения о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение о Комитете или иные локальные нормативные акты Общества.

4.5. Членам Комитета выплачивается вознаграждение, связанное с исполнением членами Комитета своих функций, в порядке, установленном Наблюдательным советом.

5. Состав Комитета и порядок его формирования.

5.1. Состав Комитета утверждается на Наблюдательном совете на срок до 3 (трех) лет из числа лиц, выдвинутых организациями, входящими в состав членов Объединения РаЭл, и Объединением РаЭл.

5.2. Решение об избрании членов Комитета принимается простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

5.3. Состав Комитета определяется решением Наблюдательного совета, при соблюдении следующих условий:

- количественный состав Комитета – не более 12 (двенадцати) членов: 1 (один) – представитель от Объединения РаЭл, до 11 (одиннадцати) – представители организаций, входящих в состав членов Объединения РаЭл, и представители организаций, не входящих в состав членов Объединения РаЭл, но выдвинутые в состав Комитета членами Объединения РаЭл либо Объединением РаЭл;

- организация, входящая в состав членов Объединения РаЭл, вправе выдвинуть в состав Комитета не более одного кандидата.

- из числа членов Комитета избираются Председатель Комитета, а также Ответственный секретарь. При необходимости, по решению Комитета, может быть избран заместитель Председателя Комитета.

5.4. Председатель Комитета (при необходимости- его заместитель), Ответственный секретарь избираются членами Комитета из их числа на первом заседании Комитета в новом составе.

5.5. Решение об избрании (переизбрании) Председателя Комитета и его заместителя, а также Ответственного секретаря принимается простым большинством от общего числа голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. Комитет вправе переизбрать Председателя Комитета и его заместителя, а также Ответственного секретаря в любое время большинством голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании.

5.6. В случае, если кандидат на пост Ответственного секретаря является сотрудником Объединения РаЭл, его кандидатура согласуется с Генеральным директором Объединения РаЭл.

5.7. Председатель Комитета:

- созывает заседания Комитета, председательствует на них, организует обсуждение вопросов на заседаниях;

- в свое отсутствие Председатель Комитета возлагает исполнение обязанностей на своего заместителя (при его избрании) или Ответственного секретаря;

- организует разработку Плана заседаний Комитета на текущий год с учетом Плана работы Объединения РаЭл, предложений членов Комитета, а также организаций, входящих в состав членов Объединения РаЭл;

- организует с периодичностью 1 раз в год подготовку отчета Комитета, представляет результаты работы Комитета Генеральному директору Объединения РаЭл или Наблюдательному совету (по запросу);

- выполняет иные функции, которые предусмотрены действующим законодательством, Уставом Объединения РаЭл, настоящим Положением, иными внутренними документами Объединения РаЭл.

5.8. Ответственный секретарь Комитета:

- информирует Председателя Комитета об актуальных вопросах нормативно-правового регулирования, не вошедших в План заседаний, требующих обсуждения для выработки позиции работодателей электроэнергетики и представления ее в федеральных органах исполнительной власти, на Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и иных консультативно-совещательных органах и предлагает провести внеочередное заседание Комитета с указанием сроков;

- обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседаний Комитета, в частности, сбор и систематизацию материалов к заседаниям, формирование перечня предложений в повестку дня, своевременное направление уведомлений о проведении заседаний Комитета, материалов по вопросам повестки дня, ведение протокола заседания, фиксирование кворума на заседании, подготовку проектов решений Комитета, а также последующее хранение материалов;

- вправе, по согласованию с Председателем Комитета и Генеральным директором Объединения РаЭл, организовать привлечение экспертов, не входящих в состав Объединения РаЭл и его членских организаций, к обсуждению отдельных вопросов повестки дня заседаний Комитета;

- ведет учет корреспонденции, адресованной Председателю Комитета и/или его членам.

5.9. По решению Наблюдательного совета полномочия всех или части членов Комитета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Наблюдательного совета;
- по инициативе организации, выдвинувшей члена Комитета;
- по инициативе члена Комитета.

Член Комитета вправе сложить с себя полномочия члена Комитета, уведомив об этом Председателя Комитета путем направления письма в адрес Объединения РаЭл или передачи письма Ответственному секретарю Комитета за один месяц до даты предполагаемого сложения полномочий.

5.10. В случае прекращения полномочий члена Комитета, Наблюдательный совет на ближайшем заседании вправе принять решение об

избрании нового члена либо определить срок, в течение которого может быть осуществлено выдвижение претендентов, либо принять решение об изменении количественного состава Комитета данного созыва.

5.11. К работе Комитета, в том числе в качестве членов Комитета с правом совещательного голоса или наблюдателей на отдельные заседания Комитета, по инициативе Комитета могут привлекаться представители органов исполнительной власти, объединений работодателей, «Всероссийского Электропрофсоюза» и иных общественных объединений, научных организаций, разработчиков и производителей средств индивидуальной, коллективной защиты, инструментов и приспособлений.

6. Порядок созыва и проведения заседаний Комитета.

6.1. Уведомление о проведении заседания Комитета должно включать информацию о дате, форме, времени и месте проведения заседания и повестке дня, а также перечень лиц, приглашенных для участия в заседании.

6.2. Уведомление о проведении заседания Комитета, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня направляются Ответственным секретарем Комитета лицам, участвующим в заседании Комитета, не позднее 7 (семи) календарных дней до даты заседания.

6.3. Уведомление о заседании подписывается Председателем Комитета или иным лицом в соответствии с настоящим Положением, и направляется членам Комитета Ответственным секретарем Комитета посредством факсимильной или электронной связи.

6.4. Заседания Комитета проводятся по Плану работы Комитета, утвержденному Председателем Комитета, а также могут проводиться по требованию членов Комитета, Генерального директора Объединения РаЭл, либо по требованию Наблюдательного совета.

6.5. Первое заседание Комитета, избранного в новом составе, созывается одним из членов Комитета либо Генеральным директором Объединения РаЭл или Председателем Наблюдательного совета путем направления уведомления о созыве заседания Комитета всем остальным членам Комитета, а также Генеральному директору Объединения РаЭл не позднее 20 календарных дней с момента избрания членов Комитета в новом составе. На первом заседании Комитета в обязательном порядке решаются вопросы:

- об избрании Председателя Комитета и его заместителя;
- об избрании Ответственного секретаря Комитета;
- о рассмотрении предложений в План работы Комитета.

6.6. Заседания Комитета проводятся в форме совместного присутствия членов Комитета (очной форме) или в заочной форме не реже 1 раза в квартал. По общему правилу, не реже одного раза в год проводится заседание Комитета в очной форме.

6.7. Председатель Комитета утверждает место, дату и время проведения заседания Комитета.

6.8. В случае обращения с инициативой о проведении заседания Председателя Комитета, члена Комитета, Генерального директора или Председателя Наблюдательного совета, Председатель Комитета обязан созвать заседание в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6.9. Требование о созыве внеочередного заседания направляется Ответственному секретарю Комитета не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Комитета. Председатель Комитета в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о проведении внеочередного заседания, назначении даты, времени и месте заседания, либо об отказе в созыве внеочередного заседания Комитета.

6.10. Мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного заседания Комитета направляется лицу, требующему созыва такого заседания, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия Председателем Комитета решения об отказе в созыве заседания.

6.11. Повестка дня заседания Комитета и список приглашенных лиц формируется Ответственным секретарем Комитета на основании плана работы Комитета, предложений Председателя и членов Комитета, а также лиц, инициатирующих заседание.

6.12. По решению Председателя Комитета отдельные вопросы могут быть вынесены на дополнительное рассмотрение, если против их принятия высказались четверо или более членов Комитета от общего числа членов Комитета.

6.13. Кворум для проведения заседания Комитета составляет не менее половины членов численного состава Комитета.

6.14. Наличие кворума фиксируется Ответственным секретарем Комитета при открытии заседания. При отсутствии кворума повторное заседание Комитета с той же повесткой дня должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.15. При определении наличия кворума и при принятии решения Комитетом на заседании по вопросам повестки дня очного заседания учитываются мнения отсутствующих членов Комитета.

6.16. Мнение члена Комитета, отсутствующего на заседании, должно поступить к Ответственному секретарю Комитета с подписью члена Комитета в письменной форме до начала голосования по вопросам повестки дня. Письменное мнение должно однозначно свидетельствовать о позиции члена Комитета по обсуждаемому вопросу. При принятии решения Комитета с учетом письменного мнения - письменное мнение подшивается к протоколу.

6.17. Решения на заседании Комитета принимаются большинством голосов членов Комитета, принимающих участие в заседании.

6.18. При решении вопросов каждый член Комитета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комитета другому члену Комитета запрещается.

6.19. В случае равенства голосов членов Комитета при принятии решений голос Председателя Комитета является решающим.

6.20. На заседании Комитета помимо членов Комитета могут по согласованию с Председателем Комитета присутствовать приглашенные лица, принимавшие участие в подготовке материалов, связанных с повесткой дня данного заседания Комитета. Указанные лица могут присутствовать на заседании лишь при рассмотрении вопросов, являющихся предметом их непосредственной деятельности при подготовке материалов к заседанию Комитета. Указанные лица могут выступать в обсуждениях, но не имеют права голоса по вопросам повестки дня заседания Комитета.

6.21. Любые материалы по вопросам повестки дня заседания Комитета являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, сообщению третьим лицам и распространению любым способом.

6.22. Решения Комитета носят консультативно-рекомендательный характер, которые могут принять обязательную силу только после утверждения их органом управления Объединения РаЭл, к компетенции которого относится данный вопрос.

6.23. Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, который составляется Ответственным секретарем Комитета, а в случае его отсутствия - уполномоченным Председателем лицом.

6.24. Протокол подписывается Председателем Комитета, а также Ответственным секретарем Комитета.

6.25. В протоколе заседания Комитета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- письменные мнения отсутствующих на заседании членов Комитета

(для очного заседания).

Персональное мнение члена Комитета, голосовавшего против принятия решения или воздержавшегося от голосования по вопросу повестки дня заседания Комитета, заносится в протокол заседания Комитета или прилагается.

6.26. Ответственный секретарь Комитета составляет Протокол заседания в 2 (двух) экземплярах, один из которых в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания направляется лицу, инициировавшему проведение заседания Комитета, с приложением выработанных рекомендаций, второй экземпляр хранится в Объединении РаЭл. Рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, подписываются Председателем Комитета.

6.27. Всем членам Комитета направляются копии протокола заседания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комитета.

6.28. Материалы заседаний Комитета хранятся в Объединении РаЭл в течение 3-х лет с даты заседания, если Наблюдательным советом или

Генеральным директором Объединения РаЭл не принято решение о продлении срока хранения.

7. Оценка деятельности Комитета и порядок отчетности.

7.1. Комитет представляет письменные отчеты о деятельности Комитета по окончании календарного года в течение первого квартала года, следующего за отчетным (по запросам соответствующих органов управления Объединения РаЭл).

7.2. Отчет Комитета должен содержать информацию о деятельности Комитета в течение года, в частности:

- о соблюдении утвержденного Комитетом плана заседаний и количестве проведенных внеплановых заседаний с обоснованием их необходимости;
- о выданных заключениях и рекомендациях по различным вопросам;
- аналитическую справку о влиянии выданных рекомендаций на деятельность компаний электроэнергетики с экспертной оценкой потенциального эффекта внедрения (производственного, экономического, правового);
- справку по актуальным вопросам по охране труда, не решенных на заседаниях Комитета с указанием причин, а также предложения по их дальнейшему решению;
- иную существенную информацию по усмотрению Комитета.

8. Порядок утверждения и изменения Положения о Комитете.

8.1. Положение о Комитете утверждается Наблюдательным советом. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Наблюдательного совета.

8.2. Если в результате изменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Объединения РаЭл отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Объединения, они утрачивают силу, и до момента внесения изменения в Положение члены Комитета руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Объединения РаЭл.

Признание недействительными отдельных пунктов настоящего Положения не влечет за собой недействительности Положения в целом.